

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-319 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona Contratista:		José Ricardo Salquil Bolvito ✓
NIT de la persona contratista:		80700101 ✓
Plazo de Contratación	Del: 02-01-2026 ✓	Al: 31-12-2026 ✓
Período de este Informe:	Del: 01-02-2026 ✓	Al: 28-02-2026 ✓
Monto a pagar: nueve mil quetzales exactos. ✓		Q. 9,000.00 ✓
Prestados en:		Administración Interna ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del Contrato Administrativo No. 2026-201-1-2-319, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la seguridad perimetral de los edificios del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- **Actividad:** Se brindó apoyo técnico en la evaluación de la seguridad perimetral de los edificios del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, colaborando en la revisión del perímetro en horarios hábiles e inhábiles. Se apoyó en la verificación del estado del muro perimetral, observando su estructura y condiciones generales, con el objetivo de identificar posibles riesgos.
 - **Resultado:** Se contó con información clara sobre el estado de la seguridad perimetral de las instalaciones, confirmando que el muro se encuentra en condiciones adecuadas y cumple su función de protección. Las acciones realizadas contribuyeron a prevenir posibles riesgos y a fortalecer la seguridad institucional.

2. Brindar apoyo técnico en la verificación y consolidación de los registros de ingresos y egresos de las personas, vehículos, equipos y suministros en los diferentes edificios y bodegas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- **Actividad:** Se brindó apoyo técnico en las actividades diarias de control y orden dentro de la institución, colaborando en la consolidación de los registros de ingresos y egresos de personas, vehículos, equipos y suministros en los diferentes edificios y bodegas.
 - **Resultado:** Se logró un mejor control de los registros de ingresos y egresos, obteniendo información más clara y ordenada. Estas acciones contribuyeron a mantener el orden, la seguridad y la correcta administración de los recursos.

3. **Brindar apoyo técnico en la verificación del desempeño y el estado físico de las garitas para determinar las necesidades de las mismas**

- **Actividad:** Se brindó apoyo técnico en la revisión del estado físico de las garitas de seguridad, observando paredes, techos y puertas, así como el orden y limpieza del área, con el fin de determinar las necesidades existentes.
- **Resultado:** Se obtuvo información sobre el estado general de las garitas, identificando áreas en buen estado y otras que requieren atención. Esto permitió priorizar mejoras sencillas y apoyar la planificación de acciones futuras, fortaleciendo el orden y la seguridad.

4. **Brindar apoyo técnico en las rutinas de seguridad, en las actividades internas, externas, ajenas o de carácter de emergencia que se lleven a cabo en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación**

- **Actividad:** Se brindó apoyo técnico en las actividades de revisión y control internas y externas de las instalaciones, colaborando en rutinas de seguridad y en revisiones ajenas o de carácter de emergencia cuando fue necesario.
- **Resultado:** Se logró un mayor control de las áreas revisadas y una mejor respuesta ante situaciones imprevistas, contribuyendo a la reducción de riesgos y al fortalecimiento de la seguridad en las instalaciones.

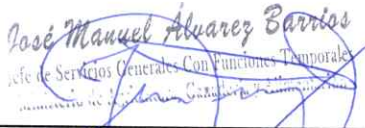
5. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado**

- **Actividad:** Se brindó apoyo técnico en tareas básicas de mantenimiento y cuidado del edificio, incluyendo la revisión de niveles de agua de cisternas y tinacos, verificación de la extracción de basura y revisión del alumbrado interno y externo.
- **Resultado:** Se mantuvieron en control los servicios básicos del edificio, mejorando la limpieza, el orden y la iluminación. Estas acciones contribuyeron a un ambiente más seguro, limpio y adecuado para el personal y usuarios de las instalaciones.

F:


José Ricardo Salquil Bolvito
DPI 2159 24320 1009

F:


FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO